

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA PER L'ISTITUZIONE BEVILACQUA LA MASA.

Premesso che:

- la storia della Fondazione Bevilacqua la Masa comincia con il testamento del 1898 di Felicità Bevilacqua, che seppe precorrere gli intenti e le attuali prerogative delle istituzioni italiane impegnate nella valorizzazione del lavoro degli artisti esordienti e che fu la premessa dei successivi statuti della Fondazione che tuttora vi fanno riferimento;
- le linee programmatiche dell'Istituzione Bevilacqua la Masa comprendono la realizzazione di mostre di artisti viventi di fama internazionale, l'organizzazione ed il patrocinio di convegni, conferenze, pubblicazioni e incontri con artisti e operatori culturali, la promozione di attività che coinvolgono i giovani artisti, e in particolare quelli del Triveneto, la catalogazione e conservazione e la riflessione sull'identità e sull'immagine della città di Venezia;
- l'Istituzione Bevilacqua La Masa intende intensificare la propria partecipazione a bandi europei e non, quali forme di finanziamento e di sviluppo di relazioni culturali;
- il dott. Andrea Bonifacio, visto il Curriculum vitae (acquisito agli atti), appare idoneo per l'espletamento dell'incarico;

Tra

prof. Bruno Bernardi in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Fondazione Opera Bevilacqua La Masa con sede in Venezia Dorsoduro 2826 (C.F. 00339370272), e di seguito denominata "Committente"

e

dott. Andrea Bonifacio nato a Venezia (VE) il 20/06/1961, residente in via Cà Marcello n. 51/A - 30174 Mestre (VE), (C.F. BNFNDR61H20L736P e P.iva 02557590276) e denominato "Consulente",

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Finalità dell'incarico

Il Committente incarica, alle condizioni di seguito riportate, il Consulente quale professionista specializzato per la ricerca di forme di finanziamento nonché per lo sviluppo di proposte progettuali e collaborazioni.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha come obiettivo la ricerca di fondi e di collaborazioni, anche attraverso la partecipazione a bandi finanziati dai programmi della Comunità Europea. Il Consulente affiancherà il Committente nella ricerca e sviluppo di progetti e partenariati nonché nella redazione della eventuale modulistica per la partecipazione di bandi. L'esecuzione delle attività eventualmente finanziate in seguito al successo della presentazione di progetti, è esclusa dal presente incarico. Ciò non esclude che il Consulente possa successivamente essere selezionato per l'esecuzione di attività, connesse o non connesse a quanto prodotto nell'ambito del presente incarico.

Art. 3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto.

RB

Art. 4 – Modalità di espletamento dell'incarico

Per lo svolgimento delle attività il Consulente opererà autonomamente, mantenendo uno stretto coordinamento con gli organi del Committente che potrà affiancare o, qualora espressamente delegato, anche rappresentare nel corso di riunioni con altri Enti.

Art. 5 - Compenso e rimborsi spese

Il presente incarico non prevede compensi.

Il Committente rimborserà al Consulente le eventuali spese sostenute per rappresentanza o per trasferte fuori sede, purché preventivamente concordate e successivamente rendicontate allegando gli originali dei giustificativi di spesa.

Art. 6 - Obblighi inerenti l'incarico

Il Consulente si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti inerenti la struttura del Committente, il suo funzionamento ed in generale le conoscenze acquisite nello svolgimento delle attività di cui al presente incarico, a non assumere incarichi in contrasto con gli interessi del Committente o incompatibili con le attività che è chiamato a svolgere.

Il Consulente si impegna inoltre a non utilizzare direttamente i risultati, sia parziali che finali, del presente incarico o, comunque, cedere a terzi i dati ad esso relativi, salvo espressa autorizzazione scritta da parte della Committente.

Art. 7 - Definizione delle controversie e foro competente

Eventuali controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico che non sia possibile risolvere amichevolmente, sono di competenza del Foro di Venezia.

Art. 8 – Codice di comportamento

Contestualmente all'atto di conferimento dell'incarico o di instaurazione del rapporto, i nuovi titolari di rapporti comunque denominati consegnano all'Istituzione Bevilacqua La Masa, copia sottoscritta del Codice di comportamento interno per i dipendenti del Comune di Venezia - approvato con delibera di G.C. n. 703 del 20/12/2013 e s.m.i. di cui al d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001". Costituisce motivo di decadenza del rapporto, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento interno (art. 2).

Art. 9 - Spese e oneri fiscali

Tutte le imposte e le spese inerenti e conseguenti al presente atto, gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Consulente.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, si dà atto che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al conferimento dell'incarico e che l'interessato può esercitare i diritti previsti dell'art. 7 del citato decreto.

Il presente atto è redatto in triplice copia.
Letto, approvato e sottoscritto.

Venezia, ... febbraio 2017

10 Aprile 2017

Il Committente

Per l'Istituzione Bevilacqua La Masa
Il Presidente
Prof. Bruno Bernardi

Il Consulente

Dott. Andrea Bonifacio

