INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATILDE FERRARIN
Data di nascita	9 MAGGIO 1990
Indirizzo	C.SO DELLA VITTORIA 31, LEGNAGO (VR)
Telefono	333 8087799
E-mail	matilde.ferrarin@gmail.com
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	DICEMBRE 2016 - GIUGNO 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FONDAZIONE MUSEI CIVICI DI VENEZIA** Piazza San Marco 52, 30124, Venezia
Tipo di impiego	Tirocinio presso il Servizio Comunicazione Operativa Strategica Corporate Identity
Principali mansioni e responsabilità	**Social media management:** gestione della comunicazione istituzionale sui social network presidiati (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn). Redazione di un calendario editoriale, produzione e programmazione dei contenuti (in italiano e inglese) su piattaforma Hootsuite. Gestione delle interazioni con gli utenti con obiettivi di customer care e community building. Analisi e monitoraggio dei risultati. **Ufficio Stampa**: redazione di cartelle stampa e gestione dei contatti con la stampa. Invio di comunicati stampa e inviti agli eventi istituzionali su piattaforma Contactlab, implementazione e elaborazione grafica. Aggiornamento database contatti. Monitoraggio agenzie di stampa, attività di recall, cura quotidiana della rassegna stampa. **Web network management:** gestione e implementazione del web network istituzionale (12 siti, italiano e inglese. Cms: WordPress). Editing dei contenuti (in italiano e inglese) e integrazione di tutti i canali digitali istituzionali.

Date (da – a)	GENNAIO 2016 - GENNAIO 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GALLERIA FERRARINARTE** Via De Massari 10, 37045, Legnago (VR)
Tipo di impiego	Assistenza presso lo stand della Galleria durante: ARTEFIERA, Bologna - gennaio 2017 BERGAMO Arte Fiera - novembre 2016 ARTVERONA, Verona - ottobre 2016 ARTEFIERA, Bologna - gennaio 2016
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza presso lo stand, fornendo ai visitatori informazioni e prezzi. **Organizzazione di incontri** e interviste con gli artisti. **Gestione autonoma** di trattative e vendite. Aiuto allestimento e disallestimento.

Date (da – a)	SETTEMBRE 2015 - IN CORSO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**HYPERKULTUREMIA FANZINE** Rivista online
Tipo di impiego	Impaginazione, editing e diffusione su social network
Principali mansioni e responsabilità	**Fondazione** di una rivista online, trimestrale, di carattere culturale e internazionale. **Impaginazione grafica**, editing e diffusione sui social network.

Date (da – a)	APRILE 2014 - LUGLIO 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COLLEZIONE PEGGY GUGGENHEIM, Venezia** Dorsoduro, 701-704, 30123 Venezia
Tipo di impiego	Risorse Umane: Coordinatrice degli stagisti
Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione mensile del programma internazionale di stage e gestione di un gruppo di 30 stagisti diversi ogni mese. **Training** in lingua inglese al loro arrivo. **Organizzazione degli orari** giornalieri, di un calendario mensile di attività, conferenze, seminari e viaggi di istruzione. Apertura e chiusura quotidiana del museo, coordinando la manutenzione degli spazi. **Preparazione e valutazione delle presentazioni al pubblico** svolte quotidianamente dagli stagisti in lingua inglese e italiana. Collaborazione con tutti i dipartimenti del museo tra cui: *Registrar* (stesura di **testi**, traduzioni, preparazione di una checklist mensile), *Eventi Speciali (***tour e guide** in lingua italiana e inglese al pubblico), *Education* (gestione di **laboratori** settimanali per bambini, guide per gruppi scolastici), *Servizi al Pubblico* (**informazioni** al pubblico, guardaroba, shop, **vendita** biglietti e guide), *Conservazione* (aiuto durante il riallestimento delle sale).

Date (da – a)	DA OTTOBRE 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**GALLERIA FERRARINARTE** Via De Massari 10, 37045, Legnago (VR)
Tipo di impiego	Assistenza all'organizzazione di mostre e presentazione al pubblico durante le inaugurazioni.
Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2016 **Presentazione** al pubblico della mostra "Interrogare lo Spazio" e intervista ai sei artisti durante l'inaugurazione: Carlo Bernardini, Emanuela Fiorelli, Paolo Masi, Alex Pinna, Pietro Pirelli, Paolo Scirpa. Febbraio 2014 **Presentazione** al pubblico della mostra "Giovanni Frangi, River" e intervista all'artista durante l'inaugurazione; redazione del **comunicato stampa.** Ottobre 2013 **Presentazione** della mostra "Gian Marco Montesano: Dietro le Quinte", realizzazione di un'**intervista** e dei **testi** per il catalogo, redazione del **comunicato stampa**, aiuto **allestimento**.

Date (da – a)	OTTOBRE 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	VENEZIEPOST Via Niccolò Tommaseo, 63, 35131, Padova
Tipo di impiego	Volontariato
Principali mansioni e responsabilità	Presso il Salone Europeo della Cultura di Venezia, **accompagnamento** di gruppi di studenti presso cantieri di restauro, assistenza durante la visita guidata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	SETTEMBRE 2012 - GIUGNO 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ CÀ FOSCARI, VENEZIA** Corso di Laurea Magistrale in Storia delle Arti e Conservazione dei Beni Artistici.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso Contemporaneo: Storia dell'Arte Contemporanea (docenti Nico Stringa, Stefania Portinari), Storia dell'Architettura Contemporanea, Storia della Fotografia, Storia dell'Arte Moderna, Archeologia, Restauro, Storia del Design.
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale Tesi di laurea: *Gli artisti veneziani alla Biennale (1895-1905). Organizzatori ed espositori: l'antinomia dei ruoli*. Relatore: Ch. Prof. Nico Stringa Voto finale: 110 e lode

Date (da – a)	SETTEMBRE 2009 - NOVEMBRE 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ IUAV, VENEZIA** Corso di Laurea Triennale in Arti Visive e dello Spettacolo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia dell'Arte Contemporanea con Angela Vettese e Francesca Castellani; Laboratori di Arte Contemporanea con Stefano Arienti, Lawrence Carroll, Adrian Paci; Laboratorio di Interaction Design con Klaus Obermaier; Laboratorio di curatela e allestimento con Agnes Kohlmeyer; Laboratorio di Fotografia con Guido Guidi.
Qualifica conseguita	Laurea Triennale Tesi di laurea: *Bianco, nero, luce, ombra. Rigore matematico e trasformazione "mitica" nell'opera di Marcello Morandini* Relatore: Ch. Prof.ssa Patrizia Magli Voto finale: 110

Date (da – a)	SETTEMBRE 2005 - GIUGNO 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**LICEO CLASSICO GIOVANNI COTTA** Legnago (VR)
Qualifica conseguita	Diploma superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua	**Italiana**		
Altre lingue	**Inglese**	**Tedesco**	**Spagnolo**
Capacità di lettura	Ottima	Elementare	Elementare
Capacità di scrittura	Ottima	Elementare	Elementare
Capacità di espressione orale	Ottima	Elementare	Elementare

Capacità e competenze relazionali

Sono in grado di lavorare autonomamente e anche in gruppo, relazionandomi con gli altri in modo efficace. L'esperienza lavorativa presso la Collezione Peggy Guggenheim di Venezia mi ha permesso di sviluppare capacità di **leadership** e di adeguamento ad **ambienti multiculturali**. L'esperienza presso la Fondazione Musei Civici di Venezia mi ha insegnato il **lavoro in team**, la condivisione degli obiettivi, l'interdipendenza e la **collaborazione** fra i membri di un ufficio.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare in **autonomia** il lavoro, definendo **priorità** e assumendo **responsabilità**, competenza acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse mansioni rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Presso la Collezione Peggy Guggenheim, la piena responsabilità del programma di stage e di conseguenza anche degli spazi del museo e del contatto diretto con il visitatore mi ha permesso di acquisire un'efficace attitudine al **problem solving**.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo Excel, che ho in maggior misura utilizzato per l'organizzazione delle mansioni quotidiane del personale della Collezione Peggy Guggenheim e la gestione del **database** e della **mailing-list** dell'Ufficio Stampa della Fondazione Musei Civici di Venezia. Inoltre lo stage presso il Servizio Comunicazione Operativa Strategica Corporate Identity mi ha insegnato a gestire autonomamente la comunicazione istituzionale su diversi **social network** e l'implementazione del **web network** istituzionale (Cms: WordPress). Mi appassiona il mondo del graphic design e ho imparato autonomamente ad utilizzare **Photoshop** e **Indesign** che utilizzo per l'**impaginazione grafica** di Hyperkulturemia. Sono fotografa e videomaker a livello amatoriale.

Altre Capacità e competenze

Ho maturato una particolare dedizione e cura per il **contatto con il visitatore** e una spiccata **abilità oratoria** grazie alle **presentazioni** al pubblico presso la Galleria FerrarinArte e alle numerose **guide** al pubblico e a gruppi scolastici presso la Collezione Peggy Guggenheim di Venezia. Ho qui scoperto anche un forte interesse per il lavoro a contatto con i **bambini**, gestendo settimanalmente il "KIDS' DAY", progetto educativo rivolto a bambini dai 4 ai 10 anni e collaborando con l'organizzazione della mostra !Tessere!, progetto didattico su scala nazionale che ha coinvolto oltre 300,000 bambini delle scuole primarie.

Allegati

Allego le **lettere di referenze** redatte dal prof. **Philip Rylands**, Direttore emerito della Collezione Guggenheim e da **Mara Vittori**, Responsabile del Servizio Comunicazione Operativa Strategica Corporate Identity della Fondazione Musei Civici di Venezia.