

In esecuzione alla Disposizione Dirigenziale prot. n. 365918 del 24 agosto 2010

Codice Avviso 08 CO.CO.CO. / 2010

Avviso Pubblico, ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successivamente modificato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 277 del 24 aprile 2008, n. 686 del 20 novembre 2008 e n. 299 del 18 giugno 2009, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Venezia – Istituzione “Bevilacqua La Masa”.

Il Comune di Venezia, secondo quanto previsto dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 14 marzo 2008 e successive modifiche, intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività progettuali e gestionali tese a valorizzare gli studi per artisti in capo all’Istituzione “Bevilacqua La Masa”, in quanto luogo di produzione artistica e non meramente espositivo.

L’incarico avrà la durata di 24 mesi presumibilmente dal 1 novembre 2010 al 31 ottobre 2012, e dovrà esplicarsi presso la sede dell’Istituzione, mediamente per 36 ore settimanali, dietro compenso mensile di € 1.700,00, oneri fiscali inclusi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’:

Nell’ambito della collaborazione, viene richiesto di progettare e realizzare nuove misure per la valorizzazione degli ateliers in capo all’Istituzione “Bevilacqua La Masa”, che comprendano:

- la rivisitazione delle modalità di selezione degli artisti e di comunicazione del relativo bando;
- visite agli studi di curatori, galleristi e operatori di Istituzioni d’arte contemporanea, anche a livello internazionale;
- open studios e artists talk in cui gli artisti possano presentare al pubblico le proprie ricerche e modalità di lavoro;
- azioni per accrescere la visibilità degli studi e degli artisti che vi operano;
- iniziative volte ad aumentare gli scambi con altre Istituzioni, anche estere;
- il reperimento di nuovi sponsors e la progressiva fidelizzazione di quelli già esistenti.

Tutte le citate attività devono ispirarsi a principi ed esplicarsi in scelte di massima efficienza ed economicità nella gestione.

La selezione è rivolta a soggetti esperti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in Economia per le Arti, la Cultura e la Comunicazione;
- ottima conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, e buona conoscenza di una seconda lingua straniera;
- comprovata conoscenza del sistema operativo Windows (’98, 2000, XP), delle applicazioni Office e dei browser di rete, nonché del sistema operativo Macintosh.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni devono essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Venezia – Istituzione “Bevilacqua La Masa”, secondo le direttive del Direttore preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Venezia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di Svolgimento dei Concorsi, mediante **valutazione comparativa dei curricula** presentati.

Criteri di valutazione dei curricula – max 80 punti

Categoria A: Titoli di studio – max 12 punti

- | | |
|--|----------|
| a - Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica | punti 10 |
| b - votazione con 110 e/o conseguimento di un master post-laurea | punti 2 |

Categoria B: Titoli vari – max 33 punti

- | | |
|---|--------------|
| a - collaborazione a mostre, altri eventi culturali e/o pubblicazioni, attività di traduzione ed editing, preferibilmente nel settore dell'arte contemporanea | max punti 18 |
| b - possesso di certificazioni informatiche e/o di lingue straniere | max punti 8 |
| c - esperienze/stages effettuati presso istituzioni culturali, preferibilmente nel settore dell'arte contemporanea, ed esperienze all'estero | max punti 12 |

Categoria C: Esperienze di lavoro – max 35 punti

Saranno valutate le esperienze di lavoro in attività analoghe alle prestazioni di collaborazione richieste dal bando di selezione presso pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici con specifico riferimento alla progettazione e realizzazione di misure di valorizzazione di istituzioni e centri culturali, preferibilmente nel settore dell'arte contemporanea.

- | | |
|--|------------|
| a – Per ogni mese di co.co.co. in attività di cui al punto precedente presso il Comune di Venezia | punti 1,50 |
| b – per ogni mese di co.co.co. in attività di cui al punto precedente presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici | punti 0,50 |

La Commissione, dopo aver valutato i curricula presentati qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare esclusivamente in caso di rinuncia all'incarico dell'avente titolo.

Non verrà inserito in graduatoria il/la candidato/a che consegua un punteggio uguale o inferiore a 25 punti.

A parità di punteggio si avrà riguardo al/alla più giovane di età.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire il proprio curriculum debitamente sottoscritto corredato delle proprie generalità, residenza ed eventuale recapito anche telefonico nonché **dall'indicazione del numero di codice dell'avviso (codice avviso 08 CO.CO.CO./2010) indirizzato** al Comune di Venezia – Direzione Risorse Umane e **presentato** all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale Centro Storico – S. Marco 4137 – 30124 Venezia, o all'Ufficio Protocollo Generale della Sede Municipale di Mestre – via Ca' Rossa 10/c, o presso l'Ufficio Protocollo Generale delle sedi Municipali: di Favaro – Piazza Pastrello n. 1, Lido e Pellestrina – via S. Gallo n. 32/a, Burano – San Martino Destro n. 179 ovvero **inoltrato via fax** ai nn. 041 2748884 – 041 2748825 entro il termine perentorio del **10 settembre 2010**

DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I/le concorrenti, in possesso dei titoli di cui ai punti a, b, c dei "CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA" potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata ovvero copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità richiesta, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio delle sedi municipali di Venezia e Mestre, nonché sul sito internet www.comune.venezia.it.

Il Comune di Venezia si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Venezia si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Struttura Organizzativa Organici e Mobilità tel. n. 041.2748661 – fax nn. 041.2748884 – 041.2748825.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione di consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione della procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato o elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Venezia coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Giudicatrici designati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Norme di Accesso e Modalità di svolgimento dei concorsi.

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la funzionaria amministrativa sig.ra Giancarla Rosada c/o Direzione Risorse Umane – Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane.

Venezia, 25 agosto 2010

IL DIRETTORE
RISORSE UMANE
- Avv. Maria Matildalena Morino -

